

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
श्रीनगर गढवाल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक: १ अगस्त 2012

विषय:- राजकीय पालीटेक्निक, डीडीहाट (पिथौरागढ़) के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रधानाचार्य, राजकीय पॉलीटेक्निक डीडीहाट (पिथौरागढ़) के पत्र संख्या-७६/भवन-प्राक०/रा०पा०डी०/२०११-१२, दिनांक ०३.०६.२०११ के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में राजकीय पालीटेक्निक, डीडीहाट (पिथौरागढ़) के भवन के प्रक्रियात्मक कार्यों हेतु उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, पिथौरागढ़ द्वारा गठित आगणन ₹२४.१३ लाख के सापेक्ष वित्त विभाग/टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत आगणन ₹१२.८४ लाख (रूपये बारह लाख चौरासी हजार मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये, शासनादेश संख्या-२६४/XLI-I/२०११-८७/०८, दिनांक ३१.०३.२०११ के द्वारा जिलाधिकारी, पौड़ी के पी०एल०ए० में जमा धनराशि में से ₹१२.८४ लाख (रूपये बारह लाख चौरासी हजार मात्र) की धनराशि के व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- उतनी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा, जितनी धनराशि की वास्तविक रूप से आवश्यकता हो। धनराशि अनावश्यक रूप से कार्यदायी संस्था को पाकिंग के लिए न दी जाय।
- 2- वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-४७५/XXVII(7)/२००८ दिनांक १५.१२.२००८ के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर कार्यदायी संस्था से एम.ओ.यू. हस्ताक्षरित कराया जाना अवश्यक सुनिश्चित किया जायेगा।
- 3- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा रवीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।
- 4- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। रवीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 6- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।
- 7- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो०नि�०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टयों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 8- निर्माण सामग्री का कार्य करने से पूर्व मानकों एवं उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, २००८ का कडाई से पालन किया जाय।

- 9— उक्त कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए इन्हें समयबद्ध ढंग से निर्धारित समय सारिणी के अनुसार पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आंगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 10— कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- 11— निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए। कार्य की प्रगति एवं गुणवत्ता के संबंध में थर्ड पार्टी चैंकिंग की व्यवस्था की जाय जिसके सापेक्ष होने वाला व्यय देय सेन्टेज चार्जेज के सापेक्ष वहन किया जायेगा।
- 12— मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनदेश सं0-2047 / XIV-219(2006) दिनांक 30.05.06 द्वारा निर्गत ओदशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
2. कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने के उपरान्त प्रश्नगत कार्य का विस्तृत आगणन शासन को तत्काल उपलब्ध कराया जाय।
3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-68(P) / XXVII(3) / 2012-13 दिनांक 16.08.2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय,

(राकेश शर्मा)
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. सहायक शिक्षा सलाहकार(टी), मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, भारत सरकार, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
3. सीनियर एकाउन्ट आफिसर, प्रमुख लेखा कार्यालय, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शास्त्री भवन, ग्राउण्ड फ्लोर, डी-विंग, नई दिल्ली।
4. जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाये उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, पौड़ी / डीडीहाट / पिथौरागढ़।
7. प्रधानाचार्य, राजकीय पालीटेक्निक, डीडीहाट (पिथौरागढ़)।
8. परियोजना प्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम पिथौरागढ़।
9. वित्त अनुभाग-3 / नियोजन अनुभाग।
10. एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(एस.एस.टोलिया)
अनु सचिव।